



Nr. / data 7739/19.04.2018

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
privind achiziția directă având ca obiect
“Amenajare depozit ceramică veche” – D.A.L.I., avize și studii necesare stabilite de proiectant expert atestat, inclusiv expertiza tehnică la cerința A1 (rezistență și stabilitate)

Tipul contractului: de servicii

Codul CPV: 79314000-8 -Studiu de fezabilitate (Rev.2)

Valoarea estimată a achiziției: 25.210,00 lei fără TVA

Sursa de finanțare: bugetul local al județului Alba

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul achiziției directe: “Amenajare depozit ceramică veche” – D.A.L.I., avize și studii necesare stabilite de proiectant expert atestat, inclusiv expertiza tehnică la cerința A1 (rezistență și stabilitate), conform Temei de proiectare nr. 6952/05.04.2018, anexată invitației de participare.

Termen de prestare a serviciilor: 60 zile de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de către beneficiar.

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **achiziție directă**, conform art. 43 alin. 1 și art. 45 alin.1-4 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Procedura formalizată privind achizițiile publice directe COD P.O. 02-8-01.

A. Documente de calificare solicitate:

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60, referitor la conflictul de interese, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - Formular nr. 1 (conform formularului anexat invitației de participare).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Ion Dumitrel – Președintele Consiliului Județean Alba; Fulea Dumitru – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba; Bumbu Vasile – Secretarul Județului Alba; Dan Mihai Popescu – Administratorul Județului Alba; Aitai Marian Florin – Director executiv; Opruta Elena – Director executiv adjunct; Bodea Ioan – Director executiv; Negrut Liliana – Director executiv; Coman Voichita Maria – Arhitect Sef; *Consilieri județeni:* Albani Rocchetti Simone; Albu Nicolae; Arion Cosmin; Cenușa Marin; Chiriac Raul Dumitru; Ceteras Marius Nicolae; Chereches Ioan Dan; Comsa Catalin Razvan; Cretu Simion; Feneser Gheorghe; Florea Ioan; Fulea Ioan; Giurgiu Marcel Olimpiu, Hategan Marius Nicolae; Luca Nicolae; Morar Lucian Mihai; Muresan Corneliu; Negrutiu Adrian Emil; Otoiș Marcel; Ponoran Tudor; Prodan Gheorghe Lucian; Pusca Nicolae; Radu Calin; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stanescu Vasile; Tatar Virgil; Tomus Dorel; Ursales Traian Nicolae; Utiu Ioan.

2. Fișa de informații generale - Formular nr. 2 (conform formularului anexat invitației de participare) care să cuprindă în mod obligatoriu datele de identificare ale ofertantului: denumire, cod fiscal, nr. de înregistrare fiscală, adresă, nr. de telefon/fax, contul deschis la Trezorerie în care se va face plata serviciilor ce fac obiectul contractului, în cazul în care ofertantul va fi declarat câștigător;

3. Ofertanții, asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească efectiv vor prezenta **Certificat constatator emis de ONRC** (în copie lizibilă) din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC atât pentru ofertant cât și pentru eventualii asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o îndeplinească efectiv. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

4. **Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani – Formular nr. 3 (conform formularului anexat invitației de participare)** în care să se menționeze cel puțin un contract de proiectare pe clădiri monumente istorice (SF/DALI/PT+DE/SF+PT+DE) pentru îndeplinirea experienței similare. Pentru contractul nominalizat ca experiență similară se va prezenta copie după contractul de prestare sau părți relevante din contract care să susțină informațiile din formular sau recomandări/document constatator, datate și semnate de beneficiar. În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită prin cumul de asociați.

5. **Dotare cu personal.** Se va prezenta **Formular nr. 4 – Lista cu persoanele de specialitate minim necesare de îndeplinirea contractului (conform formularului anexat invitației de participare)**. Ofertantul trebuie să dispună de minim personal cu experiență, pregătire profesională și calificare corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului, respectiv de cel puțin:

- Proiectant/proiectanți atestat/atestați de Ministerul Culturii și Identității Naționale; Se va prezenta copie după atestat valabil.
- Expert tehnic atestat la cerința A1 (rezistență și stabilitate) de Ministerul Culturii și Identității Naționale; Se va prezenta copie după atestat valabil.

6. **Ofertantul va menționa în cuprinsul ofertei dacă are asociați, dacă intenționează să subcontracteze parte din contract, dacă are tert sustinatori.**

B. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie astfel întocmită încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din tema de proiectare nr. 6952/05.04.2018.

Propunerea tehnică va cuprinde în antet denumirea ofertantului, denumirea achiziției, iar la final va fi datată și semnată de către ofertant.

C. Propunerea financiară:

Se vor prezenta următoarele documente:

- **Formularul nr. 5 - Formular de oferta (conform formularelor anexate invitației de participare)**. Pretul ofertei va fi exprimat ferm, în lei neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.
- **Anexa la Formularul nr. 5 – Centralizator de preturi (conform formularelor anexate invitației de participare)**.

Criteriul de atribuire: oferta care satisface cel mai bine cerințele autorității.

Dacă mai mulți operatori economici transmit oferte ferme care corespund cerințelor autorității contractante și care satisfac în aceeași măsură necesitatea autorității contractante, alegerea va fi orientată spre „pretul cel mai scăzut”.

Data limită pentru depunerea ofertei: 02.05.2018, ora 14:00

Modul de prezentare a ofertei:

Ofertanții interesați vor transmite propunerea tehnică, propunerea financiară, formularele și documentele solicitate:

- fie la sediul Consiliului Județean Alba, Strada Ion I.C. Brătianu, Nr. 1, Municipiul Alba Iulia, Jud. Alba, la camera 6, în plic închis. Pe plicul închis se va menționa obligatoriu denumirea și adresa ofertantului pentru a putea permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă; denumirea și adresa autorității contractante; denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta.
- fie pe e-mailul achizitii@cjalba.ro,
pana cel târziu la aceeași data de 02.05.2018, ora 14:00.

Ofertanții interesați care detin cont în SICAP vor posta oferta de preț și pe site-ul <https://www.e-licitatie.ro>, la rubrica Proceduri de atribuire - Cumparari directe - Catalog de produse/servicii/lucrari, pana la data de 02.05.2018, ora 14:00 și va cuprinde:

Denumire reper: Se va menționa numărul anunțului de publicitate și/sau al invitației de participare.

Cod CPV: 79314000-8 -Studiu de fezabilitate (Rev.2)

Descriere: conform Tema de proiectare nr. 6952/05.04.2018.

Pretul de catalog: va cuprinde pretul total pentru toate serviciile prestate

Condiții de prestare: conform contractului

Condiții de plată: 30 zile de la înregistrarea facturii la sediul autorității contractante.

Ofertanții vor trimite o copie după încărcarea ofertei în SICAP odată cu celelalte documente solicitate până la aceeași dată.

NOTA:

- Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise pe adresa de e-mail: achizitii@cjalba.ro până la data de 26.04.2018, iar răspunsurile vor fi postate pe site-ul Consiliului Județean Alba, www.cjalba.ro – secțiunea Informații publice – Achiziții publice;
- Ofertanții vor fi informați cu privire la rezultatul achiziției.
- Autoritatea contractantă va realiza în SICAP achiziția directă cu ofertantul declarat câștigător care detine cont în SICAP.
- Se va încheia contract de prestări servicii. Garanție de bună execuție: 5% din pretul contractului, lei fără TVA.
- Operatorii economici care nu au îndeplinit, au îndeplinit necorespunzător sau cu întârziere obligațiile legale și/sau contractuale scrise/nescrise față de Județul Alba prin Consiliul Județean Alba vor fi excluși, motivat, de la achiziția publică directă.
- Ofertanții interesați pot să viziteze și să examineze amplasamentul și de asemenea să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.

La prezenta invitație se anexează următoarele documente: Tema de proiectare nr. 6952/05.04.2018, proiect de contract de servicii și formulare.

Presedinte,
ION DUMITREL



Direcția Dezvoltare și Bugete		Director executiv adj. Opruța Elena	Ex.1
Serviciul achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor	Verificat Dana Potopea		
Intocmit Cazașu Felicia Carmen			
Serviciul pentru implementarea programului Alba – România 100	Sef serviciu Cornelia Făgădar		
Docan Daniela			